

→ **Lloc de treball ofert i característiques:**

- Auxiliar de serveis per al BRMCV
- 20hores setmanals en horari de tardes de dilluns a divendres.
- Contracte d'obra i servei fins al 10 de novembre, amb possible pròrroga.

→ **Tasques a desenvolupar:**

- Gestió del magatzem de material.
- Disposició i sistematització de la rebuda de donacions.
- Puntuals serveis de repartiment.
- Dinamització i suport d'activitats culturals i comunitàries.

→ **Perfil professional requerit:**

- Jove de més de 18 anys amb vinculació a les entitats d'atenció a la joventut del districte.
- Bon coneixement del territori de Ciutat Vella.
- Desitjable domini de la bicicleta i coneixements de mecànica bàsica per a possibles reparacions.
- Altes habilitats comunicatives i d'expressió.
- Domini del castellà i coneixements del català.
- Interès en la tasca comunitària.
- Competències transversals tals com:
 - Adaptabilitat i polivalència
 - Responsabilitat i disposició a l'aprenentatge
 - Organització del temps i puntualitat
 - Treball en equip

→ Enviar CV i carta de motivació a coordinacio@recursosmancomunats.org

Data d'incorporació prevista: 19 d'octubre de 2020.